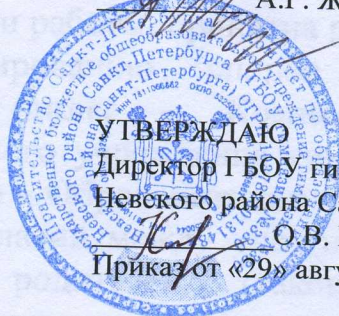


ПРИНЯТО

решением общего собрания
ГБОУ гимназии № 330
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от «29» августа 2014 года
№ 1

Председатель собрания
А.Г. Жаринов



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ гимназии №330
Невского района Санкт-Петербурга
О.В. Корневская
Приказ от «29» августа 2014 года № 43/1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Образовательного учреждения (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие в формировании списка класса, особенно первоклассников; сбор денег на нужды класса, образовательного учреждения; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; небезвыгодные предложения педагогу от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей обучающихся и т.д.),
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе трех человек сроком на один календарный год без права переизбрания ее членов на очередной срок.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Образовательного учреждения, представитель обучающихся (социальный педагог, педагог-психолог).

- 2.3.** Представитель от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на Совете родителей.
- 2.4.** Представители от работников образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников.
- 2.5.** Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора гимназии.
- 2.6.** Председателя Комиссии избирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения Общего собрания работников гимназии.
- 2.7.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений, не позднее трех рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.
- 2.8.** Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.9.** В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение.

3. Порядок принятия решений Комиссии

- 3.1.** Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
- 3.2.** Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 3.3.** Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 3.4.** Председатель имеет права обратиться за помощью к директору Образовательного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.5.** Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Образовательного учреждения лишь правдиво информируются по их запросу.
- 3.6.** Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.7.** Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.8.** Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- приглашать на заседания участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении;
- запрашивать необходимые документы и материалы.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора.

Протокол и пронумеровано
Директор ГБОУ гимназии № 330
« 30 » 08 20 14 г.
Корневская О.В.



лист(ов)