


**Должностная инструкция ответственного сотрудника
за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 330
Невского района Санкт - Петербурга.**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ гимназии №330
Невского района Санкт – Петербурга
Корневская О. В.
Приказ №62/4 от 06.09.2017



1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресле –коляске (или инвалида другой категории перед входом в здание и оказать ему помощь при входе/выходе, сопровождении до места предоставления услуги;
2. Оказать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.);
3. Обеспечить возможность оказание помощи инвалиду в затруднительных ситуациях, возникающих при нахождении на объекте при получении услуги;
4. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения;
5. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси ил иное транспортное средство;
6. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами;
7. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
 - для инвалидов имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения зрения – допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов имеющих стойкие нарушения зрения – допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России №386н от 22,06.2015);
8. Осуществить разъяснения в доступной для инвалида форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.