

к приказу № 688 от 21.08 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ гимназии № 330

/Корневская О. В./

2023



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 330
Невского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете по питанию государственного общеобразовательного учреждения гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения общеобразовательном учреждении, Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-96 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 "О мерах реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96 "О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247", а также Устава ГБОУ гимназии № 330.

1.2. Совет по питанию является органом самоуправления Образовательного учреждения.

1.3. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления Образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачами Совета по питанию являются:

- реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- реализацию социальных гарантий обучающимся, отнесенным Законом Санкт-Петербурга «Об обеспечении питанием школьников в Санкт-Петербурге» к категориям имеющих право на получение льготного питания (один завтрак/ один завтрак и один обед/ один обед в день);
- содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Совете Образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении на платной и бесплатной основах.

2.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в Образовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе;
- рассмотрение вопроса о предоставлении питания на бесплатной основе за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах выделенных бюджетных ассигнований обучающимся, отнесенным Законом Санкт-Петербурга к категориям имеющих право на получение бесплатного питания;
- рассмотрение вопроса о предоставлении компенсации 100 процентов стоимости льготного питания для категорий школьников и учащихся профессиональных училищ, обучающихся на дому на основании медицинских показаний или 70 процентов стоимости бесплатного питания обучающимся, страдающих хроническими заболеваниями (см. перечень хронических заболеваний в Приложении к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247).

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники Комбината социального питания.

3.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в Образовательном учреждении;
- предлагать директору Образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- принимать мотивированные решения о предоставлении питания на бесплатной основе, 100% или 70% компенсации стоимости питания на бесплатной основе или о прекращении предоставления бесплатного питания или 100% (70 %) компенсации;
- при невозможности родителей (законных представителей) прибыть на заседание Совета, решать вопросы предоставления питания по существу в их отсутствие;
- как до, так и после принятия решения по заявлению родителей проводить проверку документов, предоставленных вместе с заявлением о предоставлении бесплатного питания;
- при возникновении спорных ситуаций выносить вопрос на внеочередное заседание Совета Образовательного учреждения.

3.3. Совет по питанию:

- осуществляет прием заявлений и документов на предоставление льготного питания;
- формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию;
- направляет список обучающихся льготных категорий в исполнительный орган;
- направляет ходатайство о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации (родители являются участниками СВО) в исполнительный орган;
- осуществляет прием заявлений на выплату денежной компенсации за льготное питание, направляет их в исполнительный орган;

- сообщает о времени проведения заседания Совета по питанию, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на заседания Совета по питанию, а также информирует родителей о принятых решениях в отношении их детей.

3.4 Совет по питанию несет ответственность;

- за соблюдение в процессе организации питания в Образовательном учреждении действующего законодательства;

- за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд, через группу в социальных сетях (ВКонтакте, Телеграмм, Ватсап).

4. СОСТАВ СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет по питанию формируется на основании предложения Совета образовательного учреждения с учетом согласия работников, выдвигаемых на работу в составе Совета.

4.2. В состав Совета по питанию входят не менее 5 членов, включая председателя Совета.

4.3. Директор Образовательного учреждения, является председателем Совета по питанию.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

4.5. Совет Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в четверть.

4.6. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета по питанию входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах Совета по питанию.

Нумерация протоколов ведется в порядке возрастания. Книга протоколов заседаний Совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.1. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.